



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ «Цилитлинская СОШ»  
М.Р. Гаджибеков

Приказ №12  
от «20» октября 2018г.

## **Правила приёма обучающихся МКОУ «Цилитлинская средняя общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный акт является нормативным правовым актом, регулирующим правила приема обучающихся МКОУ «Цилитлинская средняя общеобразовательная школа» (далее - ШКОЛА).

1.2. Приём обучающихся в школу осуществляется в соответствии с п. 2,3,4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п. 9,10,12 «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. Уставом Школы и настоящими Правилами.

1.3. Настоящий порядок регламентирует прием обучающихся в ШКОЛУ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Правила приема обучающихся в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ШКОЛУ всех обучающихся, которые проживают на территории муниципального образования «Цилитлинский сельсовет», закрепленного постановлением Администрации Гумбетовского района за ШКОЛОЙ и имеющим право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ШКОЛЕ, за исключением случаев, предусмотренных ч.5,6 статьи 67 и статьей 88 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Отказ в зачислении ребенка на обучение оформляется письменно за подписью директора школы с мотивировкой отказа, который может быть обжалован родителями в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **2. Приём обучающихся в школу.**

2.1. Приём и обучение граждан в ШКОЛУ является бесплатным.

2.2. Основанием приёма несовершеннолетних граждан в ШКОЛУ является заявление родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

К заявлению прилагаются документы:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- Родители (законные представители) могут предъявлять другие документы:
- ксерокопию паспорта для обучающихся, которые достигли 14 – летнего возраста;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- ксерокопию ИНН;
- ксерокопию полиса медицинского страхования;
- ксерокопию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- письменное согласие родителей на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;
- для обучающихся по переводу из одного образовательного учреждения в другое – личное дело обучающегося и медицинская карта.
- если переход осуществляется в течение учебного года – ведомость текущих оценок данного учебного года, заверенную директором школы;
- дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Для обучающихся 10-х классов, 11 классов обязательно – документ государственного образца об основном общем образовании.

2.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Зачисление обучающихся в ШКОЛУ оформляется приказом директора школы в течение 7 дней после приема документов. При приеме производится ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ШКОЛУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставляемых документов, и заверенные печатью ШКОЛЫ.

2.6. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и документы.

### **3. Приём детей в первый класс.**

3.1. В первый класс ШКОЛЫ принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Прием детей в первый класс школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Администрация ШКОЛЫ при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей), на основании положительного заключения психолого- медико-педагогического консилиума Школы о готовности к школе, ребенок принимается в 1-й класс школы в более раннем возрасте, если нет медицинских противопоказаний.

3.4. Прием и обучение детей в 1-м классе проводится в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к обучению первоклассников (СанПиН 2.4.2.2821-10).

3.5. Прием заявлений в 1-й класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление детей в 1-й класс производится в порядке очередности поданных заявлений.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течении 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1-й класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в 1-й класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений в 1-ый класс.

После регистрации заявлений о приёме в первый класс заявителю выдаётся расписка, содержащая следующую информацию: входящий номер заявления, перечень представленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью за приём документов и печатью школы, сведения о сроках уведомления о зачислении в 1-ый класс, контактные телефоны для получения информации.

3.6. В первый класс ШКОЛЫ зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки. При приеме в первый класс ШКОЛЫ не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

*Директору* МКОУ «Цилитлинская СОШ»  
Гаджибекову Мурадбегу Рахматулаевичу  
от Магомедова М.С,  
паспорт ..... выдан ..... Г.  
ОВД Хасавюртовского района с. Цилитль,  
проживающей по адресу: с. Цилитль,  
ул. Верхняя, дом 8,  
контактный телефон: .....

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить мою дочь, ....., ..... года рождения, место рождения с. Цилитль, проживающего по адресу: с. Цилитль, ул. Верхняя, дом 8, в 1-й класс МКОУ «Цилитлинская СОШ». Посещал(а) МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД «СОКОЛЕНОК».

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении;
- копия СНИЛСа;
- \_\_\_\_\_.

«1» сентября 2018 г.

Магомедова М.С.

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МКОУ «Цилитлинская СОШ» ознакомлен(а).

«1» сентября 2018 г.

Магомедова М.С.

Даю согласие МКОУ «Цилитлинская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка ..... в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«1» сентября 2018 г.

Магомедова М.С.