



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЦИЛИТЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, с. Цилитль, ул. Центральная 37 тел: 89634004843 e-mail: mkou_tsilitli@e-dag.ru

ПРИКАЗ

24 февраля 2026 г.

№ 12

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в 2025/2026 учебном году**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», во исполнение приказа Минобрнауки РД № 05/1-231/26 от 05.03.2026 "О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2026 году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки согласно утвержденному плану-графику проведения ВПР-2026.
2. Утвердить Порядок проведения ВПР в МКОУ «Цилитлинская СОШ»
3. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Ниматулаевой Раисат Асланбеговны.
4. Ответственному организатору ВПР:
 - 4.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Цилитлинская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО.
 - 4.2. В день проведения ВПР:
 - распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих

дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

4.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Техническим специалистом проведения ВПР назначить Ражабилаевой М.А., заместителя директора по ВР.

6. Организаторами проведения ВПР назначить учителей предметников

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от координатора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР учителей предметников. Ответственным за работу с экспертами назначить заместителя директора по УВР Ниматулаевой Р.А., ответственного организатора ВПР.

9. Экспертам осуществить проверку работ обучающихся после получения критерий коллегиально, с участием ответственного школьного координатора проведения ВПР Ниматулаевой Р.А.

10. Заместителю директора по УВР Ниматулаевой Р.А. по результатам ВПР подготовить аналитическую справку.

11. Ответственному за ведение сайта школы Гаджибекову М.Р. разместить график проведения ВПР на сайте школы после утверждения.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



И.о. директора школы

Г.С. Газгереев